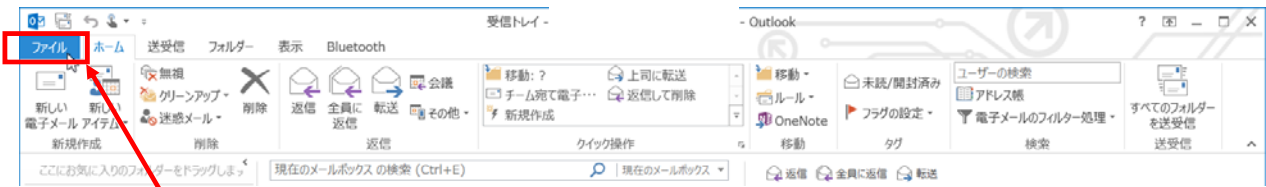
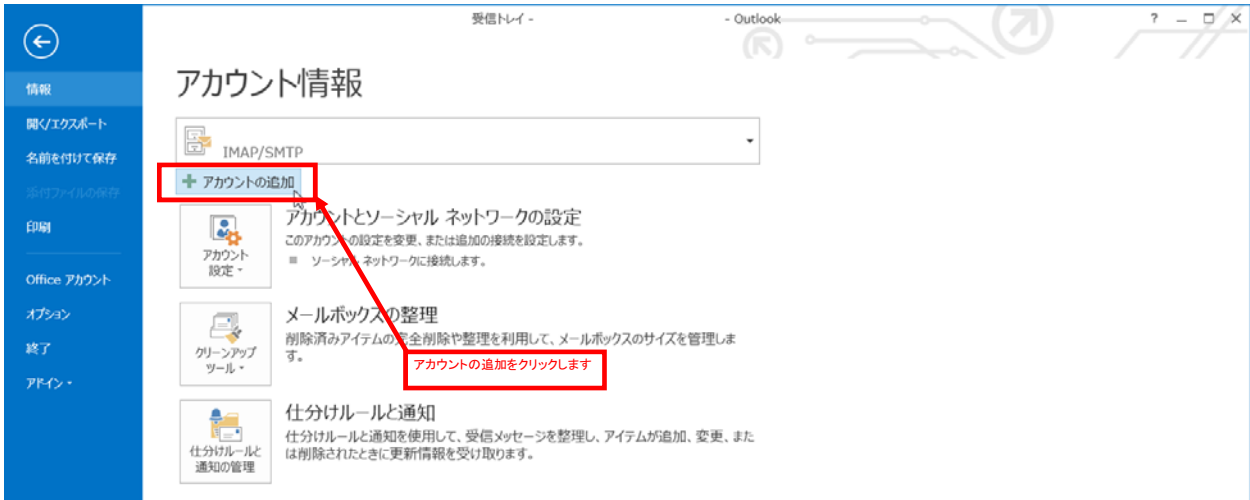


1. Outlookを立ち上げて「ファイル」をクリックします



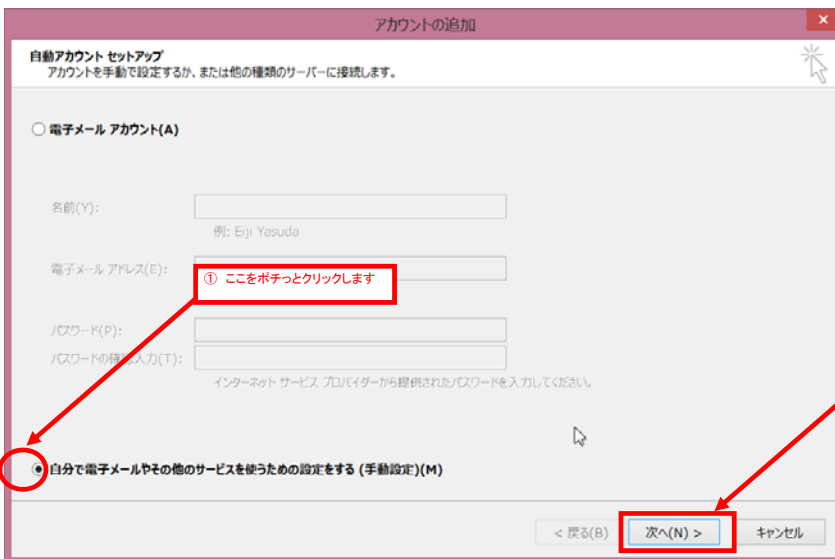
ファイルをクリックします

2. アカウント情報で「アカウントの追加」をクリックします



アカウントの追加をクリックします

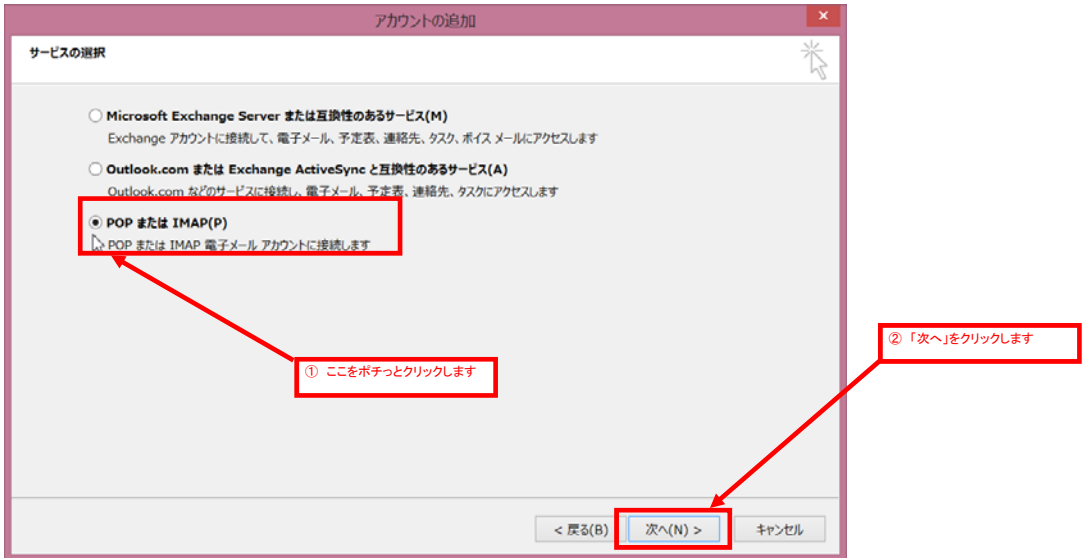
3. 自動アカウントセットアップで、「手動設定」をクリックします



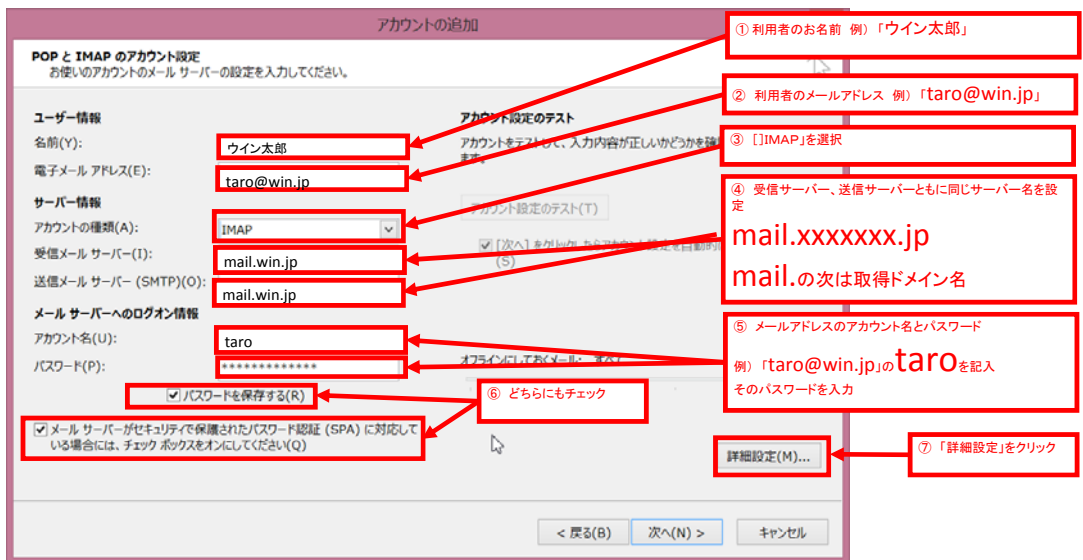
① ここをポチッとクリックします

② 「次へ」をクリックします

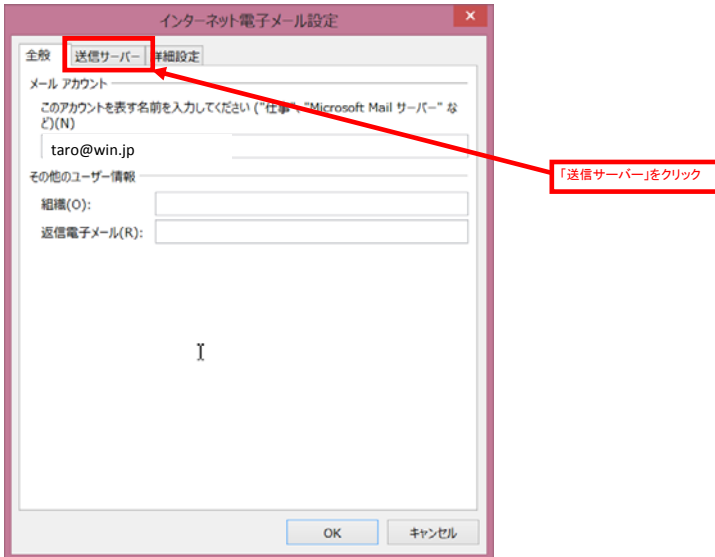
4. サービスの選択で「POPまたはIMAP」を選択します



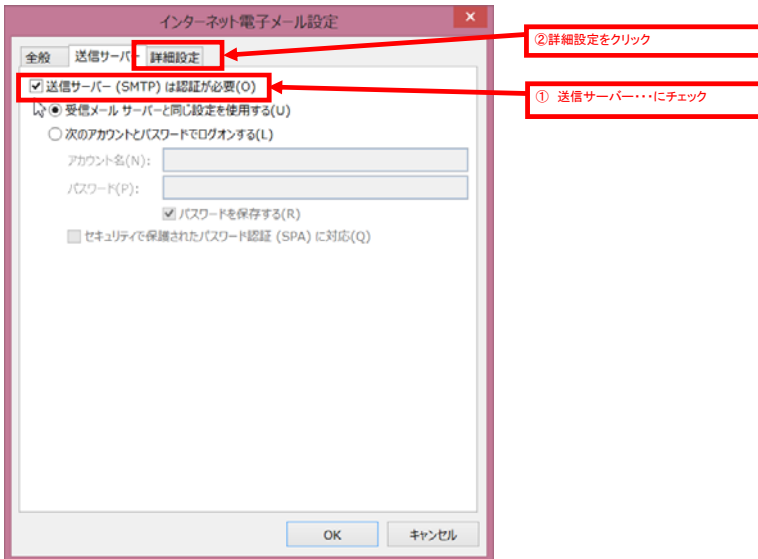
5. POPとIMAPのアカウント設定でユーザー情報サーバー情報を入力します



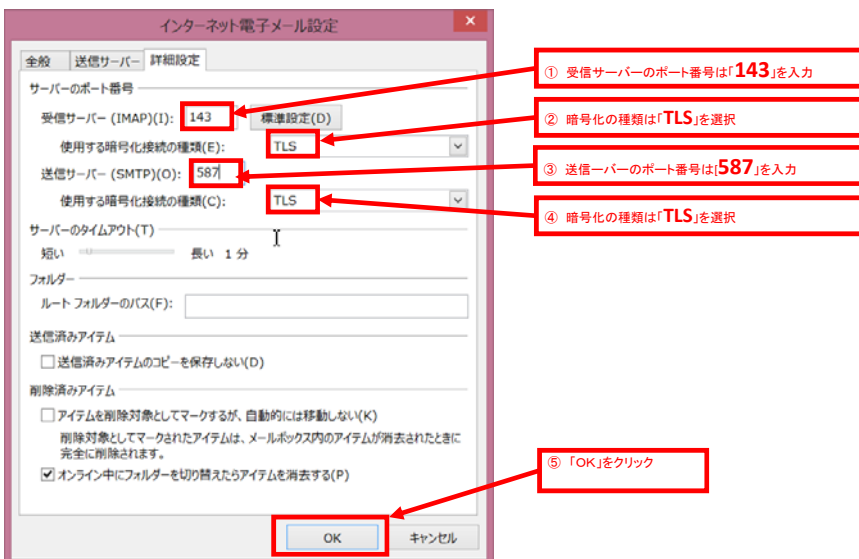
6. 電子メール設定で「送信サーバー」タブをクリック



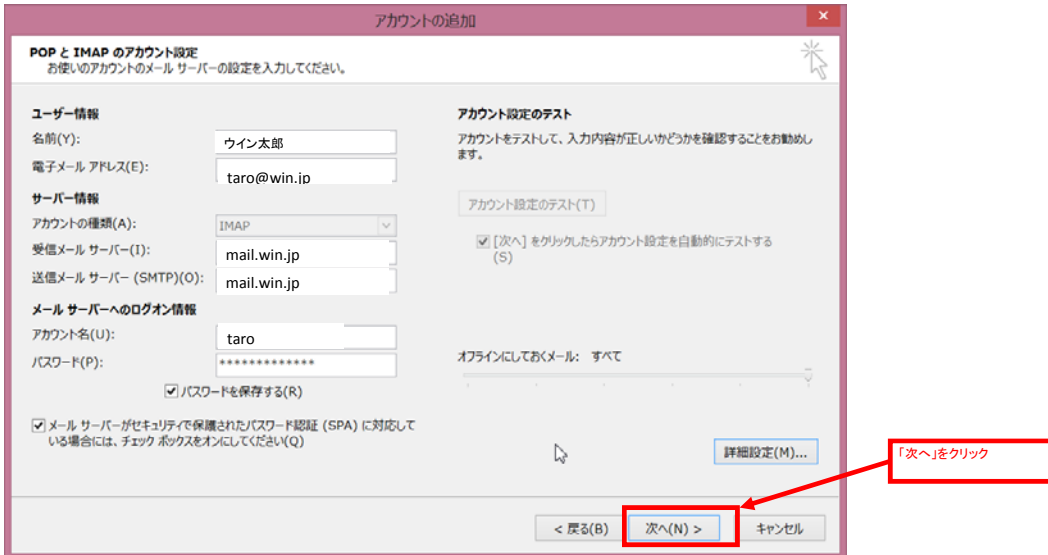
7. 送信サーバータブでSMTP認証にチェック



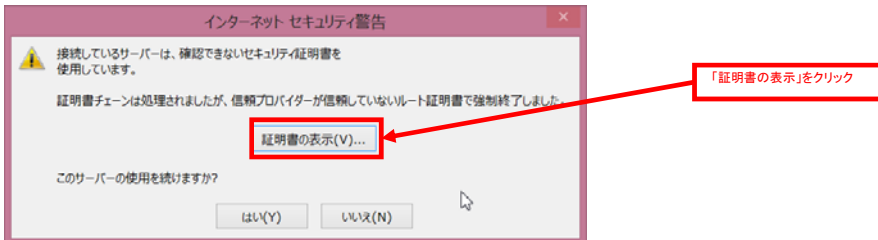
8. 詳細設定タブでポート番号を設定



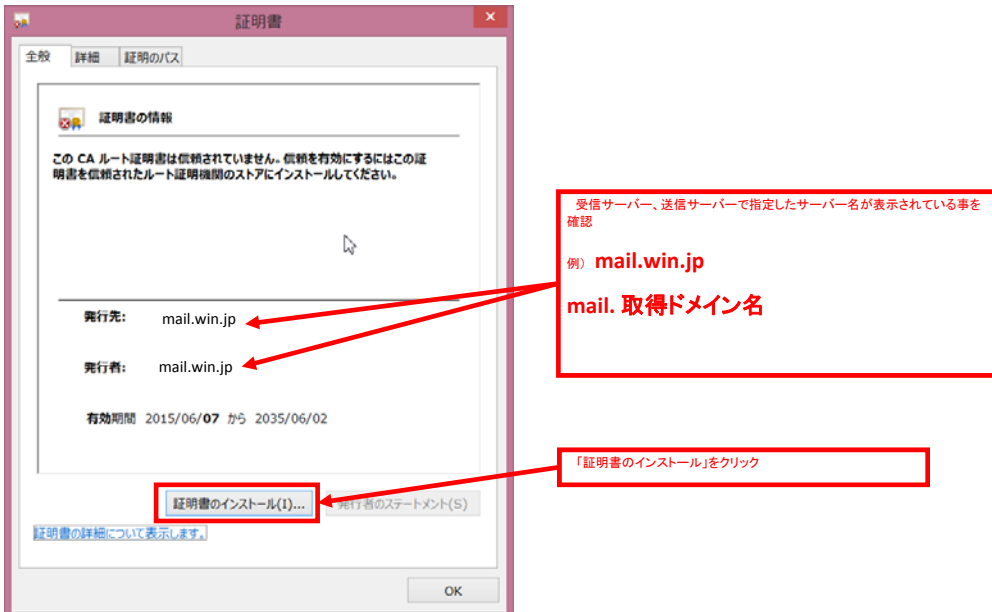
9. アカウントの追加画面に戻るので「次へ」をクリック



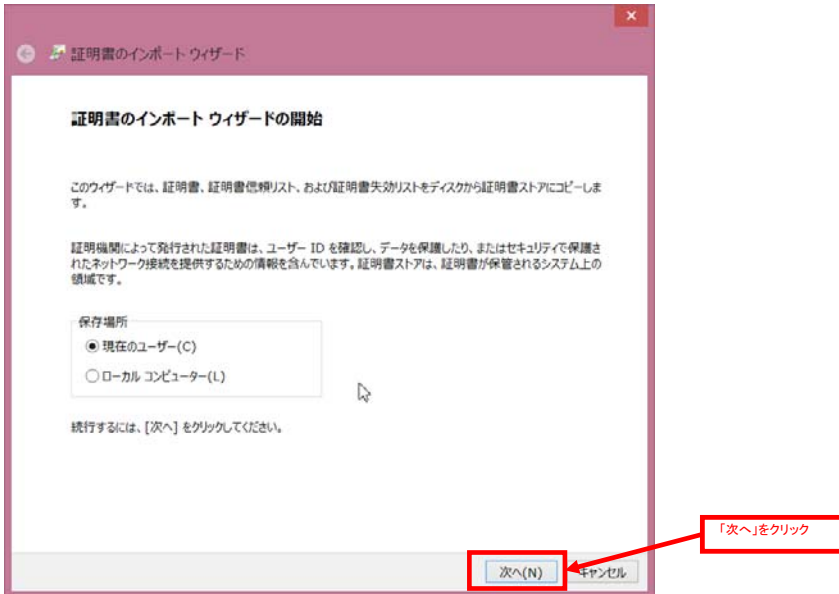
10. セキュリティ警告が表示されたら「証明書の表示」をクリック



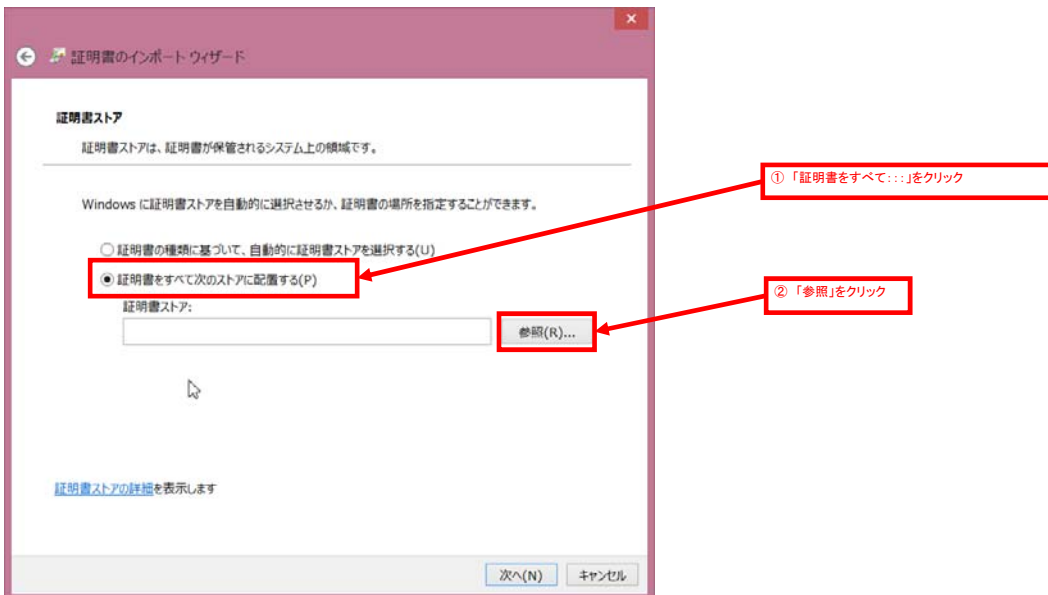
11. 証明書で取得ドメイン名を確認



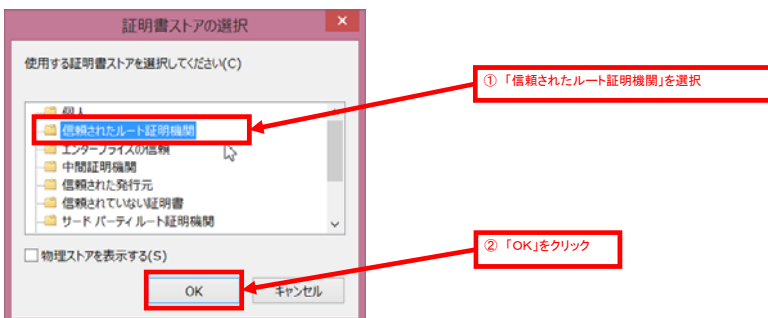
12. 証明書のインポートウィザードで証明書をインストールする



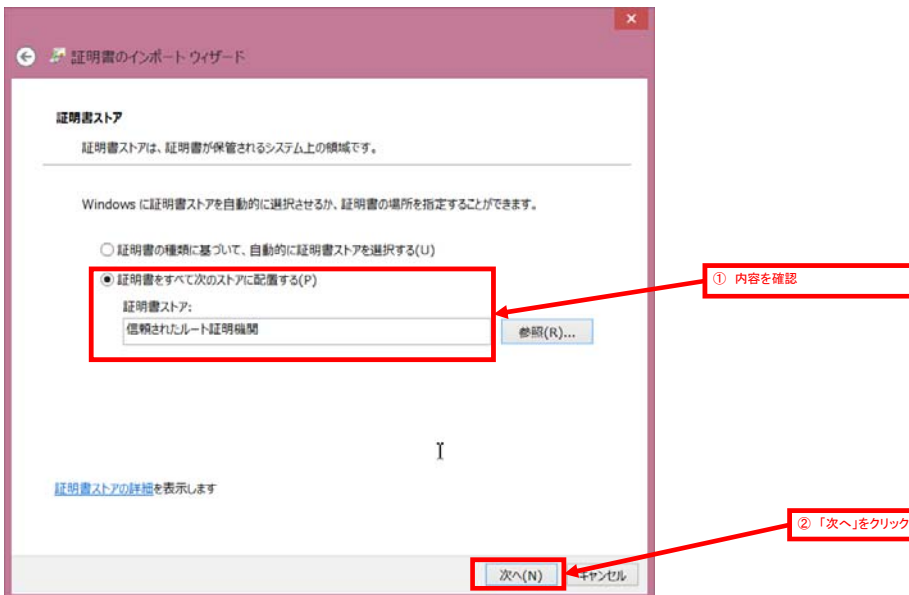
13. 証明書ストアですべてのストアに配置を選択



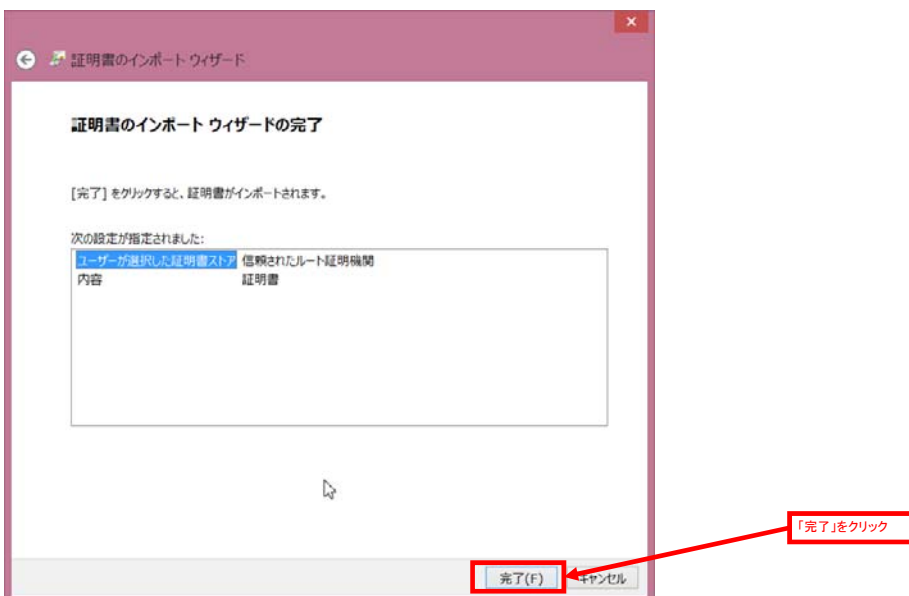
14. 証明書ストアの選択で「信頼されたルート証明機関」を選択



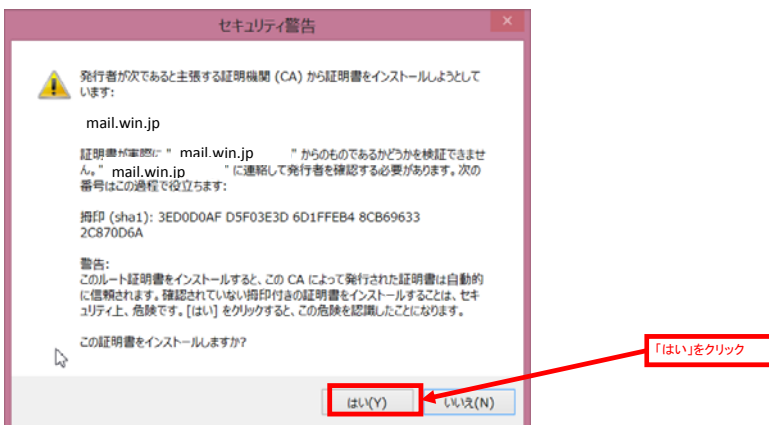
15. 証明書のインポートウィザードに戻るので「次へ」



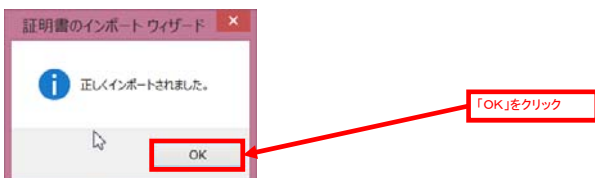
16. 証明書のインポートウィザードの完了



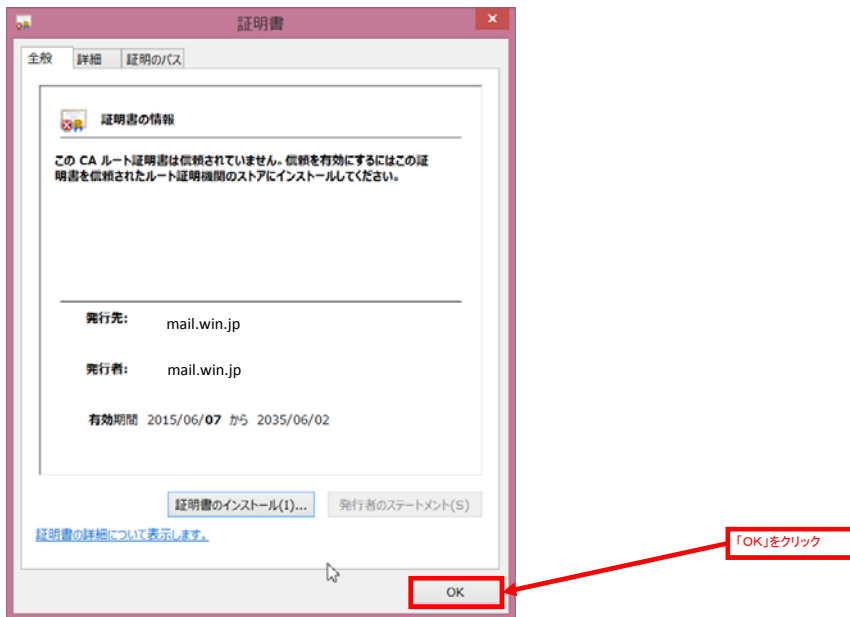
17. セキュリティ警告でインストール確認



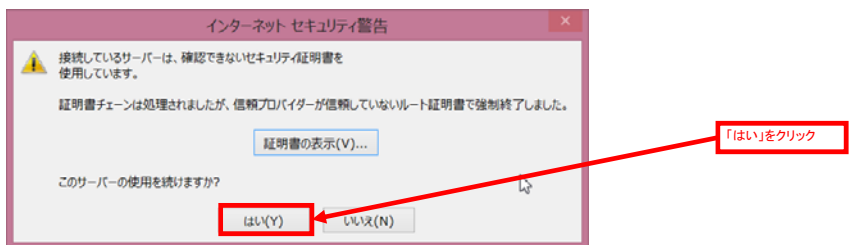
18. 完了



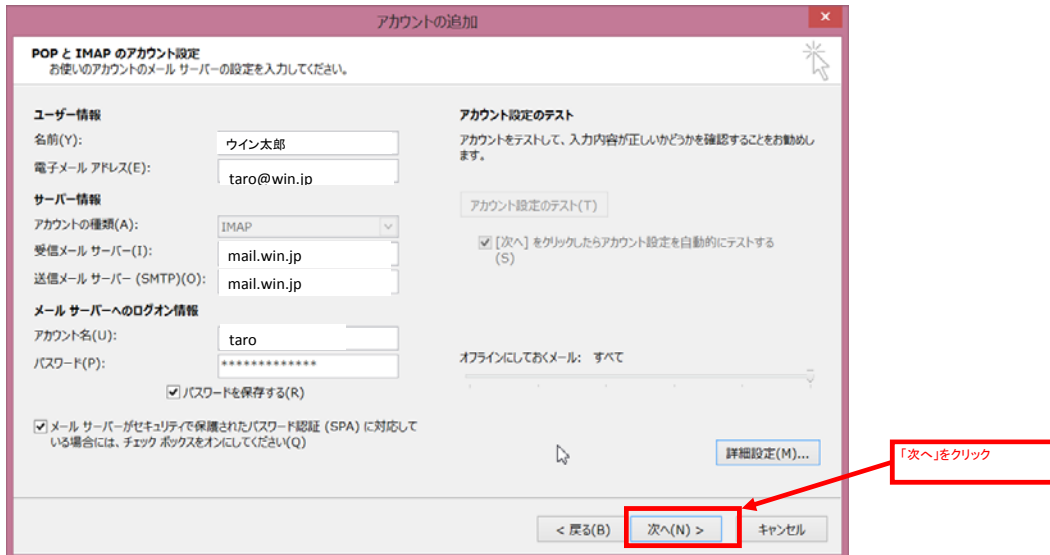
19. 証明書のインストール完了



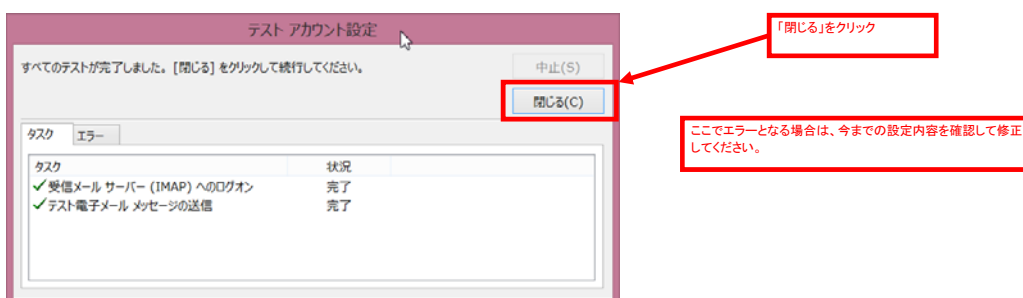
20. セキュリティ警告で継続



21. アカウント追加で次をクリック



22. アカウントのテスト





「完了」をクリック